L'École Supérieure d'Art et de Design d'Orléans est un établissement public de coopération culturelle. Elle accueille 300 étudiants encadrés par une équipe pédagogique de 50 enseignants et délivre des diplômes nationaux (DNA grade Licence, DNSEP grade master, DSRD, Troisième Cycle).

L'ÉSAD Orléans recrute par mutation, liste d'aptitude ou sur contrat, un/une :

Responsable de la communication et du mécénat

Il/Elle a pour mission de développer les ressources financières de l'ÉSAD Orléans en mettant en œuvre des partenariats avec des entreprises, des particuliers et des institutions.

Missions

Sous l'autorité de la direction générale, vous assurerez les missions suivantes :

- Proposer et mettre en œuvre la politique de mécénat selon les dispositions adoptées en conseil d'administration :
 - Construire la stratégie de mécénat en cohérence avec les projets et l'identité de l'école
 - Identifier les cibles mécènes et définir des méthodes d'approche et projets adaptés à chacune
 - Réaliser les outils de communication vis-à-vis des prospects
 - Adapter une méthode d'approche des partenaires selon la cible mécène
 - Proposer des projets concrets de mécénats : financement d'une production, d'un événement, d'une chair d'étude, d'un programme de recherche, de bourses mobilité et de recherche pour les étudiants
- Assurer la gestion administrative de la relation contractuelle avec les mécènes :
 - Négocier et rédiger des conventions de mécénat/partenariat
 - Gérer le budget et l'administratif liés au partenariat
 - Assurer le suivi des contreparties données aux mécènes/partenaires
 - Rédiger le bilan du mécénat
- Développer le suivi des relations avec les mécènes
- Animer des réseaux relationnels multiples au sein des partenaires mécènes
- Proposer une politique de communication et la mettre en œuvre en lien avec tous les acteurs :
 - Travailler en étroite collaboration avec le responsable de l'identité visuelle et la responsable des partenariats, événements et vie professionnelle
 - Assurer en parallèle l'actualisation et le suivi des outils de communication (site web, réseaux, plaquettes, flyers, newsletters, etc.)
 - Participer à la rédaction des contenus, la compilation des ressources, le suivi des réalisations avec les prestataires de la chaîne graphique et les différents services de l'école

Compétences

- Bonne connaissance des milieux de l'art et du design, bonne capacité à communiquer, le sens de l'accueil et des relations humaines, et une grande disponibilité (voyages et déplacements, etc.) font partie des attendus du poste
- Bonne connaissance des entreprises, de leur mode de fonctionnement et de gouvernance
- Maîtrise des techniques de négociation afin de convaincre le mécène ou prospect de la nécessité, de la pertinence et de l'impact positif de sa contribution
- Maîtrise des techniques et des outils de communication
- Bonne connaissance des politiques de mécénat et de la gestion de projets
- Bonne connaissance de la législation en matière de mécénat
- Sens des responsabilités
- Dynamisme et curiosité
- Force de proposition

- Capacité à travailler en réseau
- Rigueur
- Anglais indispensable

Caractéristiques

- Lieu de travail : ÉSAD Orléans – 14 rue Dupanloup, 45000 Orléans
- Cadre d'emplois des attachés territoriaux
- Temps plein
- Horaires variables
- Déplacements fréquents
- Présence à certaines périodes et notamment pour les diplômes et les manifestations de l'école (Portes Ouvertes, etc.) : prolongations occasionnelles et ouvertures exceptionnelles le samedi
- Congés en période de fermeture au public de l'école, vacances universitaires

Candidatures à envoyer avant le 31 décembre 2020 à Patricia Pujol, secrétaire générale, par voie électronique : ppujol@esad-orleans.fr